

投稿規定

Manuscript Submission Guidelines

1. 投稿原稿の内容

投稿原稿は、未公開のものに限ります。他の学会誌・協会誌、紀要、商業誌などに発表されたもの、および、それらに掲載予定もしくは応募中のものは投稿できません。未公開の卒業論文・修士論文・博士論文の一部などは、その旨を記載して投稿すること。

2. 投稿原稿の書式

使用言語は日本語を原則としますが、他の言語の使用を希望する場合はご相談ください。組版は横組みを基本とし、仕上がり紙面は、「1 ページ＝40 字×36 行、余白＝上：35mm、下・右・左：30mm」（禁則処理 ON）とします。なお、句読点は「。」「、」を原則とします。

3. 投稿原稿の種類と分量は、次の基準によるものとします。

論文：仕上がり紙面 18 ページ（400 字づめ原稿用紙 65 枚相当）以内
研究ノート：仕上がり紙面 12 ページ（400 字づめ原稿用紙 40 枚相当）以内
実践報告：仕上がり紙面 12 ページ（400 字づめ原稿用紙 40 枚相当）以内
短 信：仕上がり紙面 6 ページ（400 字づめ原稿用紙 20 枚相当）以内

4. 投稿の際に提出するもの

投稿の際には、原稿 4 部（正本 1 部、コピー 3 部）と、以下の事項を記した「確認メモ」とを提出してください。

- 1) 論文等の日本語題目および英文タイトル
- 2) 仕上がり紙面のページ数
- 3) 氏名の漢字表記（あれば）、ローマ字表記、ひらがな表記
- 4) 住所・電話・FAX 番号、E メールアドレス
- 5) 現在の所属

なお、採用決定後には、完成原稿の電子媒体によるファイルも、提出していただきます。また、いずれの提出物も、原則として返却しません。ご了承ください。

5. 採用・不採用の決定

投稿された原稿の採否は、編集委員会委員および編集委員会から委嘱された審査委員による厳正な査読に基づき、編集委員会の総意によって決定します。

6. 投稿の締め切りと審査結果の通知

投稿の締め切り日は、毎年 9 月末日です。

審査結果は、原則として 11 月中旬までに通知することとします。

7. 掲載された論文等については、本誌 10 部をさしあげます。

8. 本誌に掲載された論文等に関しては、著作者が著作権を有しますが、著作権法で規定する複製権および公衆送信権等については、著作者は国立大学法人東京外国語大学にその使用を許諾するものとします。ご了承の上、投稿してください。

9. 投稿の提出先・問い合わせ先は、次の通りです。

〒183-8534 東京都 府中市 朝日町 3-11-1

東京外国語大学 日本語教育準備室内

『日本研究教育年報』編集委員会

E-Mail: japan.nenpo@tufs.ac.jp

TEL/FAX 042-330-5349（直通）